

**CONTRALORÍA GENERAL DEL ESTADO**  
**DIRECCION GENERAL DE CONTROL Y EVALUACION**  
**Subdirección de Seguimiento a Contrataciones Gubernamentales**  
**Reporte de Contratos, Fianzas y Entrega de Bienes y/o Servicios**

Anexo III

**Dependencia y/o Entidad: Consejo Veracruzano de Investigación Científica y Desarrollo Tecnológico**  
**Periodo reporta: 1° al 31 de Enero 2014**

Descripción (3)	Modalidad de Contratación (4)	Empresa Adjudicada (5)	CONTRATO (6)				PÓLIZA(11)			Fecha de entrega de bienes y/o servicios (16)
			Número (7)	Fecha (8)	Vigencia (9)	Monto (10)	Fecha de Entrega (12)	Número (13)	Empresa (14)	
MATERIALES Y UTILES DE OFICINA	ADJUDICACIÓN DIRECTA	OFIX, S.A. DE C.V.				\$1,380.90				09/01/2014
						\$2,262.39				16/01/2014
MATERIAL DE LIMPIEZA	ADJUDICACIÓN DIRECTA	COSTCO DE MEXICO, S.A. DE C.V.				\$734.65				15/01/2014
MATERIALES Y SUMINISTROS VARIOS	ADJUDICACIÓN DIRECTA	COSTCO DE MEXICO, S.A. DE C.V.				\$1,006.92				27/01/2014
PINTURAS	ADJUDICACIÓN DIRECTA	SERVICIOS DE INFORMATICA Y VARIABLES EMPRESA INTEGRADORA, S.A. DE C.V.				\$125.44				25/01/2014
						\$67.67				25/01/2014
MATERIALES Y SUMINISTROS VARIOS	ADJUDICACIÓN DIRECTA	PROPIMEX, S.A. DE C.V				\$104.00				08/01/2014
		PROPIMEX, S.A. DE C.V				\$52.00				15/01/2014
		PROPIMEX, S.A. DE C.V				\$104.00				22/01/2014
		PROPIMEX, S.A. DE C.V				\$156.00				29/01/2014
IMPRESIONES	ADJUDICACIÓN DIRECTA	MITA COPIADORAS DEL SURESTE, S.A. DE C.V.				\$1,500.00				01/01/2014
						\$1,500.00				29/01/2014

L.C. KARLA MARCELA OLIVARES DÍAZ  
ANALISTA FINANCIERO  
**Elaboró**

LIC. SAID IGNACIO HEREDIA MADRIGAL  
JEFE DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO  
**Revisó**

DRA. ANGÉLICA SERRANO ROMERO  
DIRECTORA GENERAL  
**Autorizó**

- 1.- El Reporte deberá remitirse al correo electrónico: rcalles@cgever.gob.mx
- 2.- El Reporte anexo, deberá remitirse por oficio y por correo electrónico a la Subdirección de Seguimiento a Contrataciones Gubernamentales dentro de los dos primeros días hábiles de cada mes, debidamente requisitado.
- 3.- En caso de que genere documento soporte deberá entregarse vía oficio, firmado por el Titular del Órgano Interno de Control, a la Dirección General de Control y Evaluación.
- 4.- No deberá modificar el formato del reporte.