

CONTRALORÍA GENERAL DEL ESTADO
DIRECCION GENERAL DE CONTROL Y EVALUACION
Subdirección de Seguimiento a Contrataciones Gubernamentales
Reporte de Contratos, Fianzas y Entrega de Bienes y/o Servicios

Anexo III

Dependencia y/o Entidad: Consejo Veracruzano de Investigación Científica y Desarrollo Tecnológico
 Periodo reporta: 1° al 30 de Noviembre 2013

Descripción (3)	Modalidad de Contratación (4)	Empresa Adjudicada (5)	CONTRATO (6)				PÓLIZA(11)				Fecha de entrega de bienes y/o servicios (16)	
			Número (7)	Fecha (8)	Vigencia (9)	Monto (10)	Fecha de Entrega (12)	Número (13)	Empresa (14)	Fecha de liberacion (15)		
REFACCIONES Y ACCESORIOS DE EQUIPO DE CÓMPUTO	ADJUDICACIÓN DIRECTA	PC DIGITAL COM MX, S.A. DE C.V.				\$1.034,48						06/11/2013
MATERIALES Y SUMINISTROS VARIOS	ADJUDICACIÓN DIRECTA	PROPIMEX, S.A. DE C.V.				\$100,00						30/10/2013
MATERIALES Y SUMINISTROS VARIOS	ADJUDICACIÓN DIRECTA	PROPIMEX, S.A. DE C.V.				\$50,00						06/11/2013
IMPRESIONES	ADJUDICACIÓN DIRECTA	MITA COPIADORAS DEL SURESTE, S.A. DE C.V.				\$1.964,00						05/11/2013
MATERIAL DE LIMPIEZA	ADJUDICACIÓN DIRECTA	COSTCO DE MÉXICO, S.A. DE C.V.				\$1.149,18						20/11/2013
MATERIALES Y SUMINISTROS VARIOS	ADJUDICACIÓN DIRECTA	COSTCO DE MÉXICO, S.A. DE C.V.				\$190,40						13/11/2013
MATERIALES Y SUMINISTROS VARIOS	ADJUDICACIÓN DIRECTA	PROPIMEX, S.A. DE C.V.				\$125,00						20/11/2013
VEHICULOS TERRESTRES PARA OPERACIÓN DE PROGRAMAS PÚBLICOS	EXCEPCIÓN DE LEY	AUTOMOTRIZ HUASTECA, S.A. DE C.V.	CONTRATO S/N	19/11/2013	SIN VIGENCIA	\$430.172,41	15/11/2013	1802979	AFIANZADORA SOFIMEX, S.A. DE C.V.	14/11/2013		15/11/2013

L.C. KARLA MARCELA OLIVARES DÍAZ
 ANALISTA FINANCIERO
Elaboró

LIC. SAID IGNACIO HEREDIA MADRIGAL
 JEFE DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
Revisó

DRA. ANGÉLICA SERRANO ROMERO
 DIRECTORA GENERAL
Autorizó

- 1.- El Reporte deberá remitirse al correo electrónico: rcalles@cgever.gob.mx
- 2.- El Reporte anexo, deberá remitirse por oficio y por correo electrónico a la Subdirección de Seguimiento a Contrataciones Gubernamentales dentro de los dos primeros días hábiles de cada mes, debidamente requisitado.
- 3.- En caso de que genere documento soporte deberá entregarse vía oficio, firmado por el Titular del Órgano Interno de Control, a la Dirección General de Control y Evaluación.
- 4.- No deberá modificar el formato del reporte.