

CONTRALORÍA GENERAL DEL ESTADO
DIRECCION GENERAL DE CONTROL Y EVALUACION
Subdirección de Seguimiento a Contrataciones Gubernamentales
Reporte de Contratos, Fianzas y Entrega de Bienes y/o Servicios

Anexo III

Dependencia y/o Entidad: Consejo Veracruzano de Investigación Científica y Desarrollo Tecnológico
 Periodo reporta: 1° al 31 de Octubre 2013

Descripción (3)	Modalidad de Contratación (4)	Empresa Adjudicada (5)	CONTRATO (6)				PÓLIZA(11)				Fecha de entrega de bienes y/o servicios (16)	
			Número (7)	Fecha (8)	Vigencia (9)	Monto (10)	Fecha de Entrega (12)	Número (13)	Empresa (14)	Fecha de liberacion (15)		
MATERIALES Y UTILES DE OFICINA	ADJUDICACIÓN DIRECTA	OFIX, S.A. DE C.V.				\$1,060.04						07/10/2013
MATERIAL DE LIMPIEZA	ADJUDICACIÓN DIRECTA	COSTCO DE MEXICO, S.A. DE C.V.				\$1,558.45						07/10/2013
MATERIAL DIDÁCTICO (CONVENIO DE ASIGNACIÓN DE RECURSOS CELEBRADO ENTRE EL CONACYT Y EL COVEICYDET DE FECHA 10 DE JULIO 2013)	ADJUDICACIÓN DIRECTA	INTERASTRO, S.A. DE C.V.				\$81,336.43						09/10/2013
MATERIALES Y SUMINISTROS VARIOS	ADJUDICACIÓN DIRECTA	PROPIMEX, S.A. DE C.V.				\$50.00						18/09/2013
MATERIALES Y SUMINISTROS VARIOS	ADJUDICACIÓN DIRECTA	PROPIMEX, S.A. DE C.V.				\$50.00						25/09/2013
MATERIALES Y SUMINISTROS VARIOS	ADJUDICACIÓN DIRECTA	PROPIMEX, S.A. DE C.V.				\$50.00						02/10/2013
IMPRESIONES	ADJUDICACIÓN DIRECTA	MITA COPIADORAS DEL SURESTE, S.A. DE C.V.				\$1,500.00						04/10/2013
MATERIALES Y SUMINISTROS VARIOS	ADJUDICACIÓN DIRECTA	PROPIMEX, S.A. DE C.V.				\$75.00						09/10/2013
MATERIALES Y SUMINISTROS VARIOS	ADJUDICACIÓN DIRECTA	PROPIMEX, S.A. DE C.V.				\$125.00						23/10/2013

L.C. KARLA MARCELA OLIVARES DÍAZ
 ANALISTA FINANCIERO
Elaboró

LIC. SAID IGNACIO HEREDIA MADRIGAL
 JEFE DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
Revisó

DRA. ANGÉLICA SERRANO ROMERO
 DIRECTORA GENERAL
Autorizó

- 1.- El Reporte deberá remitirse al correo electrónico: rcalles@cgever.gob.mx
- 2.- El Reporte anexo, deberá remitirse por oficio y por correo electrónico a la Subdirección de Seguimiento a Contrataciones Gubernamentales dentro de los dos primeros días hábiles de cada mes, debidamente requisitado.
- 3.- En caso de que genere documento soporte deberá entregarse vía oficio, firmado por el Titular del Órgano Interno de Control, a la Dirección General de Control y Evaluación.
- 4.- No deberá modificar el formato del reporte.