



ANALISTA DE RECURSOS MATERIALES

El Analista de Recursos materiales y Servicios Generales estará adscrito directamente al Departamento Administrativo y tendrá el cumplimiento de las siguientes atribuciones:

- I.** Realizar estudios para la detección de necesidades de recursos materiales del Consejo Veracruzano de Investigación Científica y Desarrollo Tecnológico;
- II.** Proponer objetivos, metas y actividades para la administración de los recursos materiales requeridos para la integración del Programa Operativo Anual del Consejo;
- III.** Gestionar la asignación de recursos materiales requeridos para el manejo del Programa Operativo Anual del COVEICYDET;
- IV.** Integrar el Programa Operativo Anual y del anteproyecto de presupuesto relacionado con las necesidades materiales del COVEICYDET y presentarlo al Jefe Administrativo para lo conducente;
- V.** Detectar las necesidades de recursos materiales necesarios para el funcionamiento del Consejo;
- VI.** Desarrollar los procesos de adquisición, guarda, manejo y dotación de los recursos materiales del Consejo;
- VII.** Participar en la determinación de las necesidades de construcción y equipamiento de las instalaciones del Consejo;
- VIII.** Realizar, implementar y supervisar el Programa Anual de Adquisiciones del Consejo;
- IX.** Elaborar y mantener actualizados los registros y controles de los bienes muebles e inmuebles del COVEICYDET;



- X. Dirigir la presentación de los servicios de intendencia, mensajería, vigilancia, mantenimiento, transporte y demás servicios que requieren las áreas del Consejo;
y
- XI. Organizar para las áreas del Consejo Veracruzano de Investigación Científica y Desarrollo Tecnológico servicios de limpieza, mensajería, fotocopiado y demás servicios generales conforme a las normas, políticas, lineamientos y procedimientos aplicables.